

# **BANDO PER N. 10 POSTI DI COLLABORAZIONE PART-TIME DEGLI STUDENTI AI SERVIZI GENERALI DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" DI REGGIO CALABRIA**

## **ART. 1 - Bando di partecipazione**

Il Rettore, sulla base del vigente Regolamento di Ateneo, approvato dal Comitato Tecnico Organizzativo, nella seduta del 23 aprile 2013, dopo aver sentito il Senato degli Studenti, emana il seguente Bando per il conferimento di n. 10 collaborazioni part-time degli Studenti ai seguenti Servizi dell'Ateneo:

- Collaborazione per il funzionamento e la custodia di biblioteche ed archivi;
- Schedatura, memorizzazione o registrazione di dati che non comportino responsabilità amministrative;
- Lavori di scrittura in word; elaborati grafici; lavori di fotocopiatura;
- Supporto all'organizzazione di convegni, attività culturali e ricreative;
- Supporto al riordino di materiale museale e di archivio;
- Altri servizi non didattici a favore degli studenti.

Con esclusione delle attività di docenza, e di svolgimento degli esami. È esclusa, in ogni caso, l'assunzione di responsabilità amministrative.

Le collaborazioni si svolgeranno presso:

- Uffici delle segreterie studenti dell'Ateneo;
- Servizi generali di Ateneo;
- Servizi generali di facoltà;
- Servizi dell'Area informatica;
- Servizio di biblioteca.

## **ART. 2 - Requisiti obbligatori**

Possono presentare domanda di collaborazione ai servizi, indicati dall'articolo precedente, soltanto gli studenti che, per l'anno accademico 2013/2014:

- siano regolarmente iscritti almeno al secondo anno dei corsi di laurea triennale o siano iscritti al corso di laurea Magistrale;
- non siano stati iscritti per un numero di anni superiore a quello della durata legale dei corsi di studio di appartenenza più uno, a partire dall'anno di immatricolazione;
- non abbiano già conseguito un diploma di laurea, eccezion fatta per gli iscritti al corso di laurea Magistrale;
- abbiano superato entro il 31.12.2013, almeno, la metà dei crediti previsti dal piano didattico del corso di studio cui risultino iscritti per gli anni accademici precedenti. I crediti, in caso di valore decimale, vanno approssimati al numero intero successivo;
- non siano stati beneficiari, per l'anno accademico 2013/2014, di Borse di studio dell'Ateneo;
- non abbiano pagato, per l'anno accademico 2012/2013, l'importo massimo come tassa di conguaglio determinato dal reddito ISEE.

Non sono ammessi a partecipare al Bando le matricole dell'anno accademico 2013/2014 e gli studenti trasferiti da altri Atenei, per l'anno accademico 2013/2014.

Lo studente deve dichiarare espressamente, mediante autocertificazione:

- il numero dei crediti superati alla data del 31.12.2013;

- la relativa media dei voti riportata;
- il totale dei crediti previsti dall'ordinamento didattico del corso di studi di appartenenza fino all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce la domanda.

Lo studente deve, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione:

- certificato di iscrizione con le materie sostenute e superate fino al 31 dicembre 2013, con il conteggio dei relativi crediti conseguiti;
- copia del bollettino attestante l'avvenuto pagamento della tassa di conguaglio relativo all'anno accademico 2012/2013, determinata sulla base del reddito ISEE.
- copia del bollettino comprovante l'avvenuto pagamento delle tasse (prima e seconda rata) per l'anno accademico 2013/2014.

In caso di dichiarazione mendace lo studente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

### **ART. 3 – Numero e tipologia delle collaborazioni**

Sono previste, per l'anno accademico 2013/2014, n. 10 collaborazioni part-time, per studenti da destinare ai servizi di cui al precedente art. 1, così ripartite:

- il 40% tra i due corsi di laurea triennale e magistrale, in parti uguali;
- 60% tra i due corsi, in proporzione al numero di domande di collaborazione accolte.

Gli studenti, che risulteranno idonei, saranno collocati in due diverse graduatorie formulate per i due corsi di laurea ed assegnati alle strutture, secondo le linee guida dell'Amministrazione.

### **ART. 4 – Caratteristiche delle collaborazioni**

Le collaborazioni dovranno essere svolte soltanto all'interno dei locali utilizzati dall'Università per la propria attività.

Le collaborazioni stesse non potranno avere durata complessiva superiore a 200 ore nell'arco di un anno accademico, né durata inferiore a 20 ore.

Gli studenti sono tenuti ad accettare le destinazioni loro assegnate nell'interesse dell'Università.

Le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'incarico di collaborazione non dà luogo ad alcun obbligo di assicurazione sanitaria o pensionistica.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (ex art. 11 d.lgs.68/2012).

Le collaborazioni non possono in nessun caso interferire con il normale svolgimento dell'attività didattica cui lo studente è tenuto, tuttavia lo studente è tenuto al rispetto dell'orario concordato preventivamente con la struttura.

Le collaborazioni si svolgeranno durante l'anno accademico 2013/2014, con turnazioni periodiche secondo le esigenze della struttura di competenza.

### **ART. 5 – Corrispettivo delle collaborazioni**

Il corrispettivo orario della collaborazione è di euro 7,50 ed è esente da imposte ai sensi dell'art.11 del d.lgs. n. 68 del 29.03.2012.

Il pagamento del corrispettivo avviene in unica soluzione da parte dell'Amministrazione dell'Università, dietro attestazione della collaborazione prestata da parte del Responsabile della Struttura assegnataria.

Qualora la collaborazione sia stata sospesa, quale che sia stata la causa della sospensione, nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

#### **ART. 6 – Scadenza dei termini**

Le domande di collaborazione dovranno essere presentate- alla Direzione Amm.va - a mano, ovvero trasmesse tramite servizio postale (farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante), tassativamente, a pena esclusione, entro le ore 12 del 22 agosto 2014, indirizzate al “Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri “Dante Alighieri “ di Reggio Calabria – Via del Torrione n. 95 - 89125 – Reggio Calabria” complete dei certificati rilasciati dalla Segreteria Studenti e della documentazione richiesta, pena l'esclusione.

Nel caso di trasmissione postale in busta chiusa indicare all'esterno la dicitura: “Domanda di partecipazione al bando per n. 10 posti di collaborazione part-time ai servizi generali dell'Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria - A. A. 2013/2014”.

#### **ART. 7 – Commissione giudicatrice**

La Commissione valutatrice che esaminerà le candidature e stilerà le graduatorie, in conformità alla previsione di cui all'art. 2, IV comma, del Regolamento relativo alle collaborazioni part-time, è composta da tre docenti, da un funzionario amministrativo e da uno studente designato dal Senato degli studenti .

Il Presidente è eletto all'interno della Commissione stessa tra i docenti che ne fanno parte, a maggioranza dei componenti.

#### **ART. 8 – Criteri di determinazione delle graduatoria**

Al fine della determinazione della graduatoria sarà attribuito a ciascun istante un punteggio base, in relazione al *curriculum formativo*, costituito dalla somma:

- a) di un massimo di 9 punti, in rapporto ai crediti acquisiti;
- b) di un massimo di 9 punti, ripartiti in modo proporzionale per ogni punto o frazione di punto, per un punteggio superiore a 25/30 nella media dei voti conseguiti negli esami di profitto superati dallo studente;

Sono dichiarati idonei i concorrenti che avranno conseguito un punteggio complessivo di punti 12.

A parità di punti, si dà la precedenza in graduatoria, agli studenti che versano in condizioni di reddito maggiormente disagiate.

In caso di ulteriore parità, è preferito lo studente anagraficamente più giovane. In caso di ancora ulteriore parità, si tiene conto della media più elevata negli esami di profitto.

I relativi idonei sono collocati in graduatoria in ordine di punteggio decrescente per corso di laurea.

#### **ART. 9 – Graduatoria finale**

Scaduto il termine previsto dall'art. 6 del presente bando per la presentazione delle richieste di collaborazione, queste vengono esaminate dalla Commissione, di cui all'art.7, la quale, vagliata

l'ammissibilità delle richieste, procede alla formulazione delle graduatorie provvisorie per corso di laurea.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo ([www.unistrada.it](http://www.unistrada.it)) ed affisse nell'Albo della Segreteria Studenti Corsi di laurea.

Avverso l'ordine di graduatoria lo studente interessato può presentare ricorso al Rettore entro 6 giorni dalla data di affissione, che si pronunzia, sentita la Commissione suddetta.

Esaminati gli eventuali ricorsi, le graduatorie definitive vengono pubblicate mediante affissione all'albo delle Segreterie studenti e sul sito web dell'Università: [www.unistrada.it](http://www.unistrada.it).

Nel caso in cui in un corso di laurea triennale o magistrale, non siano stati coperti tutti i posti assegnati per mancanza di idonei, i posti rimanenti verranno rimodulati e riassegnati al corso di laurea in cui risultino idonei in eccesso; le collaborazioni verranno assegnate secondo l'ordine assoluto dei punteggi ottenuti.

Le collaborazioni di cui al presente bando non sono compatibili con altre collaborazioni in ambito universitario a qualsiasi titolo retribuite o con borse di studio.

### **ART. 10 – Costituzione del rapporto**

L'Amministrazione invita gli idonei, nell'ordine corrispondente alle graduatorie di cui all'art.9, a sottoscrivere un atto di impegno a svolgere l'attività di collaborazione cui sono chiamati, contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione già contenute nel bando nonché la sede del suo svolgimento.

Ove lo studente convocato rinunci all'incarico, questo verrà proposto allo studente che segue in ordine di graduatoria.

Lo studente che accetta l'incarico sottoscrive l'atto di impegno di cui al primo comma e ne riceve copia. L'avvenuta assunzione da parte dello studente viene annotata in apposito registro. Dell'atto di impegno e del registro possono prendere visione tutti i docenti che ne facciano richiesta.

Lo studente che al momento della convocazione risultasse beneficiario della borsa di studio erogata dall'Università per stranieri, per l'anno accademico 2013/2014, verrà escluso dall'incarico.

L'incarico può essere svolto dallo studente con continuità fino al completamento del numero di ore fissato o anche in modo discontinuo, secondo le necessità della struttura in cui opera.

L'atto di impegno è trasmesso in copia al Responsabile della struttura alla quale lo studente è destinato.

### **ART. 11 – Controllo del servizio e sanzioni per inadempienze**

Al responsabile della struttura cui viene prestata l'attività di collaborazione, viene fatto carico:

- a) del controllo del rispetto degli obblighi contrattuali;
- b) della presentazione, a fine attività, di una relazione con una valutazione sull'attività svolta da ciascun partecipante, sull'efficacia dei servizi attivati, sulle modalità di utilizzo delle ore previste dal bando e con l'indicazione delle ore svolte dallo studente.

In ogni caso, il responsabile della struttura è tenuto a comunicare senza indugio al Rettore inadempienze e complessive carenze circa l'attività di collaborazione, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il Rettore può, sentito lo studente interessato, procedere con provvedimento motivato:

- alla riduzione del corrispettivo di cui all'art.5 in proporzione all'entità della irregolarità denunciata;
- alla rescissione del rapporto di collaborazione.

### **ART. 12 – Cessazione del rapporto**

Scaduto il termine fissato nell'atto di impegno, il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Il rapporto cessa, altresì, automaticamente alla data del superamento dell'esame di laurea o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università.

Lo studente interessato può chiedere all'Organo che gli ha conferito l'incarico, la cessazione anticipata del rapporto di collaborazione: nel qual caso, alla struttura può essere assegnato altro studente in collaborazione, secondo l'ordine di graduatoria e per il solo periodo residuo.

### **ART. 13 – Modello di domanda**

Il modello della domanda di collaborazione è allegato al presente bando (*Allegato A*).

Il Rettore  
(*Prof. Salvatore Berlingò*)

**ALLEGATO A): DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER 10 POSTI DI COLLABORAZIONE PART-TIME AI SERVIZI GENERALI DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" DI REGGIO CALABRIA.**

**AL MAGNIFICO RETTORE**  
 dell'Università per Stranieri  
 "Dante Alighieri"  
 via del Torrione n. 95  
 89125 Reggio Calabria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_,  
 via \_\_\_\_\_  
 domiciliato in (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - e-mail: \_\_\_\_\_  
 Cod. Fiscale: \_\_\_\_\_ Matricola n. \_\_\_\_\_,  
 iscritto per l'A.A. 2013/2014 al Corso di laurea in " \_\_\_\_\_"  
 preso atto delle previsioni contenute nel Bando, chiedo di essere ammesso alla collaborazione ai  
 Servizi dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri"

**DICHIARO**

sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n.445 del 28.12.2000 per gli effetti di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., quanto segue:

a)	di essermi immatricolato nell'A.A. (prima immatricolazione triennale)	____/____/____ - ____/____/____
	e/o di essermi immatricolato per il Corso di laurea Magistrale nell'A.A.	____/____/____ - ____/____/____
b)	di essere iscritto per l'A.A. <b>2013/2014</b> :	al _____ anno in corso, laurea triennale
		al _____ anno fuori corso/ripetente, laurea triennale
		al _____ anno Magistrale in corso
		al _____ anno Magistrale fuori corso/ripetente
c)	di avere un piano di studi che prevede, dalla prima immatricolazione fino al termine dell'anno accademico <b>2012/2013</b> , n. _____ crediti formativi:	
d)	di avere conseguito, entro il <b>31 dicembre 2013</b> , n. _____ crediti formativi;	

e)	di avere come media dei voti degli esami superati ___/30;
f)	di non usufruire, in atto, per l'A.A. <b>2013/2014</b> di alcuna borsa di studio erogata dall'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria;
g)	di aver pagato, per l'A.A. <b>2012/2013</b> , a titolo di contributo a saldo (conguaglio), sulla base del reddito ISEE, Euro _____ ovvero di essere stato esonerato dal pagamento del contributo a saldo per i seguenti motivi: _____ _____
h)	di accettare la destinazione che mi verrà assegnata;
i)	di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni eventuale modificazione dei dati contenuti nella dichiarazione sottoscritta.

**Sono a conoscenza del fatto che qualsiasi dichiarazione mendace comporta automatica esclusione dalla graduatoria.**

**ALLEGRO:**

- 1) Fotocopia del versamento effettuato a conguaglio per l'A.A. 2012/2013;
- 2) Fotocopia delle tasse versate per l'A.A. 2013/2014;
- 3) Certificato della Segreteria dal quale risultino i crediti conseguiti fino al 31 dicembre 2013;
- 4) Fotocopia di un documento di riconoscimento debitamente firmato e datato;
- 5) Copia certificato ISEE, allegato alla domanda di iscrizione.

Luogo e data \_\_\_\_\_ /\_\_/\_/\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_